

Inspectierapport

De Speelakker (BSO)

Zuidwend 10

8314 AA Bant

Registratienummer 129272905

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	02-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Alles Kids Bant aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

BSO Alles Kids in Bant is op dinsdag 2 december 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagmiddag. Als de toezichthouder aankomt zijn de kinderen aan het vrijspelen of bezig met een activiteit. Beroepskrachten lopen actief rond en begeleiden de kinderen waar nodig. Rond half 5 gaan de kinderen met hun basisgroep aan tafel om fruit te eten. Daarna gaan de kinderen verder met hun activiteit of vrij spel. Kinderen worden opgehaald en de beroepskrachten vertellen hoe de dag is geweest.

Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) De Speelakker is gelegen aan de Zuidwend 10 in Bant en staat sinds 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 40 kindplaatsen. De BSO is onderdeel van Alles Kids B.V. Alles Kids B.V. heeft kinderopvang locaties in Bant en Rutten.

De locatie is gevestigd in het Multifunctioneel Centrum De Akkers. De BSO maakt gebruik van de kantine van het sportcomplex. Er worden twee basisgroepen opgevangen; een groep voor 4-7 jaar (maximaal 20 kinderen) en een groep voor 7+ (maximaal 20 kinderen).

De opvang vindt plaats van maandag tot en met vrijdag na schooltijd. Tijdens de schoolvakanties wordt hele dagen opvang geboden.

Voorschoolse opvang wordt geboden op maandag, dinsdag en donderdag.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 16-04-2024. Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 12-06-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 09-12-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Alles Kids worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleid Alles Kids, versie 2025. Locatie specifieke gegevens staan beschreven in het pedagogisch werkplan van BSO De Speelakker, versie 4-7 jaar en 7+, versie 2025.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling: *De pm'er beseft dat ieder kind zich ontwikkelt in zijn eigen tempo, maar zij signaleert en observeert een opvallende ontwikkeling en bespreekt haar observaties met de ouders. De pm'er zal binnen de begrenzingen van haar beroep een kind proberen te bieden wat het nodig heeft. Dit kan zijn extra uitdaging, extra ondersteuning of extra stimulans. In een groepsoverleg wordt dit besproken en geëvalueerd. Zo nodig wordt de pm'er extra ondersteund bij de begeleiding van dit kind.*
- De invulling van het mentorschap: *Ook wijzen we ieder kind een 'mentor' toe, zodat het voor de ouders duidelijk is wie hun vaste aanspreekpunt is. Ouders worden goed geïnformeerd over de belevenissen van hun kind op de BSO. De pp'er zal bijzonderheden direct melden aan de ouders en eventueel een afspraak maken voor verder overleg.*
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen; *De pm'er maakt duidelijke wenafspraken met de ouders, wanneer mogelijk voor ingang van de contractdatum. We kijken naar de wenbehoefte van het kind, afhankelijk daarvan bespreken we het aantal wenmomenten. Tijdens de wendag zijn ouders goed bereikbaar en kunnen gebeld worden als dit gewenst is. De pm'er biedt het kind veilige nabijheid als het kind dit nodig heeft.*
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen.
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft: *Afhankelijk van het aantal aanwezig kinderen werken we met 1, 2, 3 of 4 pm'ers. We kijken daarbij goed naar de kind-leidster ratio. **Hoe deze beroepskrachten verdeeld worden over de basisgroepen, en hoe daarbij rekening wordt gehouden met de stabiliteit en behoeftes van het kind dient nog te worden beschreven. Ook gedurende de schoolweken.***
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten: *De pm'er zal regelmatig met de kinderen op pad gaan. Bij de kennismaking worden hierover afspraken gemaakt met de ouders. Bij het maken van uitstapjes handelt de pm'er volgens het protocol*

5 van 17

vervoer kinderen. De pm'er en de kinderen zijn herkenbaar door bijv. polsbandjes of hesjes. De kinderen kunnen ook lopen aan een kinderkoord.

- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag: *De pp'er zal vragen over extra komen of ruilen van ouders beantwoorden of noteren en later beantwoorden. Zij zal altijd conform het ruilbeleid (tarievenkrant) handelen.* In de tarievenkrant staat beschreven dat ouders extra opvang of een ruildag kunnen aanvragen via het ouderportaal.
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen: *In iedere ruimte/bij iedere activiteit is de pm'er verantwoordelijk voor de daar aanwezige kinderen en het daar aangeboden activiteiten- of materialen aanbod. Onderling wordt er door de pm'ers afgestemd wat er aangeboden wordt en wie de activiteiten begeleidt. Ook spreken zij af hoe zij zich over de ruimtes en activiteiten verdelen gedurende de hele (mid)dag.*
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid: *Als erkend leerbedrijf biedt Alles Kids studenten praktijkervaring via de BPV (beroepspraktijkvorming). Hierdoor doen studenten werkervaring op en leren ze de fijne kneepjes van hun vak. Alles Kids draagt zo bij aan de toekomst van het vakmanschap en het opleiden van vakmensen. Deze investering in jong talent, waarborgt de hoge kwaliteitsstandaarden binnen het vakgebied.*

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Brengen/halen (4-12)

*De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op **persoonlijke wijze**. Ouders mogen hun kind(eren) **in de groepsruimte** brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgeenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.*

Observatie:

Aan het einde van de middag komen ouders hun kinderen ophalen. Voor elke ouder is aandacht. Beroepskrachten vertellen hoe de middag van het kind is gegaan. Twee kinderen zijn 's middags 'getrouwd'. Beide hadden een laken om en er waren beroepskrachten en kinderen te gast. Als de moeder van een van deze kinderen binnenkomt zegt de beroepskracht; "Je hebt echt wat gemist!"

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Vrije tijd / ontspanning (4-12)

*Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te **ontspannen** en/of schooldrukke **af te reageren** (bv eerst buiten uittrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die **passen bij hun eigen interesse en energieniveau**.*

Observatie:

In de groepsruimte zijn de kinderen op verschillende plekken aan het spelen. Op de tafels liggen materialen klaar, zoals: tekenspullen, puzzels, Lego en loom-elastiekjes. Op de grond spelen kinderen met constructiemateriaal. Een beroepskracht is buiten met kinderen die daar spelen. Aan een hoge tafel zitten drie kinderen te haken. Ze zijn een hoofdband aan het maken. Een beroepskracht loopt naar de kinderen toe en vraagt of het lukt. Het ene meisje is bijna klaar en vraagt hulp bij het afronden. De beroepskracht zegt; "Nou die is hartstikke leuk geworden!" Ze vertelt dat ze merkte dat de oudere meisjes zich wat verveelden. De beroepskracht vindt het zelf leuk om te haken en bedacht daarom dat de kinderen dit wellicht ook wilden leren. Ze legt uit dat ze de eerste paar keer veel heeft geholpen, maar dat ze het nu al bijna helemaal zelf kunnen. X zegt; "In het begin lukte het niet goed." De beroepskracht reageert hierop en zegt; "Ja, maar het is super goed dat je hebt doorgezet!"

c) Sociale competentie

Citaat:

Aanmoedigen onderling contact (4-12)

*De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgeenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.*

Observatie:

- Tijdens het tafelmoment zitten de basisgroepen elk in een aparte ruimte. De beroepskrachten verspreiden zich over de tafels en er worden gesprekjes met elkaar gevoerd. Als twee kinderen erg druk met elkaar zijn vraagt de beroepskracht een kind om even van plek te ruilen.
- Als X het bouwwerk van Y per ongeluk kapot maakt is Y heel verdrietig. De beroepskracht spreekt hier met beide kinderen over. X helpt Y om het bouwwerk te repareren.
- Tijdens het vrij spel gaat een beroepskracht bij drie jongens aan tafel zitten. Zij zijn aan het loomen. "Wie kan mij dit voordoen?", vraagt ze. De kinderen leggen haar enthousiast uit wat ze moet doen. Als het lukt vraagt ze wat je er van kunt maken. Een kind zegt een armband of een hartje. De beroepskracht vraagt; "Voor wie zou je een hartje willen maken?"

d) Normen en waarden

Citaat:

Sociale oefenplaats (4-12)

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

*Kinderen worden **aangezet tot sociaal gedrag** (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).*

*De beroepskrachten zijn zich bewust van 'sfeerbepalend gedrag' van kinderen, positief of negatief, en maken dit **bespreekbaar**; kinderen wordt geleerd om met rolgedrag, van henzelf of van anderen, om te gaan.*

Observatie:

- Kinderen worden op een positieve manier gecorrigeerd, bijvoorbeeld: "Ga maar op je billen zitten X!"
- De beroepskracht merkt op dat een paar kinderen tijdens het tafelmoment veel energie hebben. Ze vraagt hen of ze na het eten en drinken nog even naar buiten willen. Dat willen ze wel. Maar omdat het vroeg donker wordt maakt de beroepskracht een afspraak met hen; om 5 uur moeten ze binnen zijn.
- X is tijdens het tafelmoment een beetje aan het plagen. De beroepskracht zegt; "X is een beetje ondeugend vandaag, want hij is een roetveeg-piet. Tijdens het buitenspelen had hij allemaal zwarte vegen op zijn gezicht!"

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Verweij)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids Kinderopvang, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (BSO Bant 4-6 jaar, BSO Bant 7+, versies 2025)
- Notulen teamoverleg (juni, september en november 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Alles Kids B.V. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlé van de bestuurder is in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:

- De drie aanwezige beroepskrachten
- De aanwezige Pedagogisch professional in ontwikkeling (PPIO)
- De locatieverantwoordelijke
- De pedagogisch coach

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de drie aanwezige beroepskrachten ingezien. Zij hebben een passend diploma. Van de aanwezige PPIO'er is het persoonlijk ontwikkelplan ingezien. En de houder heeft aangetoond dat de PPIO voldoet aan de instroomeis.

Taaleis BSO

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 x 4 = 200	10 x 14 = 140	200 + 140 = 340
2025	50 x 4 = 200	10 x 16 = 160	200 + 160 = 360

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2025. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO Alles Kids Bant zijn 50 uren beleid en 34 uur voor coaching berekend.

De urenverdeling en het coachplan is inzichtelijk voor ouders via het ouderportaal. De beroepskrachten worden tijdens de eerste groepsvergadering van het jaar geïnformeerd over het coachplan en de urenverdeling. Zij kunnen deze documenten terugvinden in het medewerkersportaal.

Inzet PBM

Bij Kinderopvang Alles Kids is de inzet van pedagogische beleidsontwikkeling en coaching opgesplitst in aparte functies: pedagogisch beleidsmedewerker, pedagogisch coach en coach VE. Binnen Alles Kids zijn twee beleidsmedewerkers en vijf pedagogisch coaches werkzaam. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt pedagogisch beleid en bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen de coaching-behoefte.

Op BSO Alles Kids in Bant is één pedagogisch coach werkzaam. Zij zorgt voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten en de planning blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door:

- Coaching on the job
- Individuele coaching
- Teamcoaching
- Video interactie begeleiding (VIB)

De pedagogisch coaches werken zelf ook als beroepskracht op de groep. Alle coaches ontvangen daarom zelf ook coaching. Zij coachen elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Verweij)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids Kinderopvang, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (BSO Bant 4-6 jaar, BSO Bant 7+, versies 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en) (03-12-2025)
- Ontwikkelplan PMIO
- Personenregister Kinderopvang (03-12-2025)
- VOG-verificatie houder (03-12-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2024 en coachingsplan 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

12 van 17

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

13 van 17

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Speelakker
Website	: http://www.alleskidsruten.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035203382
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Alles Kids B.V.
Adres houder	: Sportweg 52A
Postcode en plaats	: 8313 AR Rутten
KvK nummer	: 65921763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 02-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 15-12-2025
Zienswijze houder	: 15-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 15-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-12-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag;

Geen bijzonderheden, geen zienswijze, hij mag definitief gemaakt worden.

Met vriendelijke groeten,

Kinderopvang Alles Kids,
J. de Haan