

Inspectierapport

BSO Alles Kids (BSO)

Sportweg 52A

8313 AR Rутten

Registratienummer 617877270

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	02-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-12-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Alles Kids Rutten aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

BSO Alles Kids in Rutten is op dinsdag 2 december 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de houder. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagmiddag. Als de toezichthouder aankomt is de school net uit. Een beroepskracht vangt de kinderen op. Daarna gaan zij buitenspelen. Beroepskrachten lopen actief rond en begeleiden de kinderen waar nodig. Na het buitenspelen gaan zij naar binnen om te drinken en crackers te eten. Na het tafelmoment volgt een activiteit waar de kinderen aan mee mogen doen.

Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

Algemene informatie

BSO Alles Kids is onderdeel van Kinderopvang Alles Kids BV. De houder heeft KDV en BSO locaties in Bant en Rutten. BSO Alles Kids in Rutten staat sinds 2020 in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 32 kindplaatsen. Op BSO Alles Kids Rutten worden 2 basisgroepen opgevangen; een groep voor 4-7 jaar (maximaal 20 kinderen) en een groep voor 7+ (maximaal 12 kinderen). De locatie is gevestigd in een multifunctioneel gebouw, met o.a. een school, dorps huis en sport. In hetzelfde pand bevindt zich het KDV.

De opvang vindt plaats van maandag tot en met vrijdag en tijdens de schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 21-05-2024. Incidenteel onderzoek i.v.m. een wijzigingsverzoek voor het ophogen van het aantal kindplaatsen van 21 naar 30. Advies: het verzoek tot wijziging van gegevens in het LRK toewijzen.
- 21-05-2024. Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod wordt aan de beoordeelde eisen voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 06-02-2023. Jaarlijks onderzoek. Aan de beoordeelde eisen wordt voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 10-01-2022. Jaarlijks onderzoek. Aan de beoordeelde eisen wordt voldaan. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO Alles Kids worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleid Alles Kids, versie 2025. Locatie specifieke gegevens staan beschreven in het pedagogisch werkplan van BSO Alles Kids Rutten 4-12 jaar, versie 2026.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling: *De pp'er beseft dat ieder kind zich ontwikkelt in zijn eigen tempo, maar zij signaleert en observeert een opvallende ontwikkeling en bespreekt haar observaties met ouders. De pp'er zal binnen de begrenzingen van haar beroep een kind proberen te bieden wat het nodig heeft, zoals extra uitdaging, ondersteuning of stimulans. In een groepsoverleg wordt dit besproken en geëvalueerd. Zo nodig wordt de pp'er extra ondersteund bij de begeleiding van dit kind.*
- De invulling van het mentorschap: *Ook wijzen we ieder kind een 'mentor' toe, zodat het voor de ouders duidelijk is wie hun vaste aanspreekpunt is. Ouders worden goed geïnformeerd over de belevenissen van hun kind op de BSO. De pp'er zal bijzonderheden direct melden aan de ouders en eventueel een afspraak maken voor verder overleg.*
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen: *Het wennen zal als dit mogelijk is, plaatsvinden op een dag waarop het kind in de toekomst ook komt. Zo ziet het kind welke kinderen en pp'ers er die dag zullen zijn. De pp'ers investeren in de band met het nieuwe kind. De pp'er draagt er zorg voor dat er een welkomstbriefje op de deur hangt, op de dag dat het kindje opnieuw komt.*
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen en hoe zij worden verdeeld over de basisgroepen: *Afhankelijk van het aantal aanwezig kinderen werken we met 2/3 pp'ers, we kijken daarbij goed naar de kind-leidster ratio. In iedere ruimte/bij iedere activiteit is de pp'er verantwoordelijk, voor de daar aanwezige kinderen en de daar aangeboden activiteiten- of materialen. Onderling wordt er door de pp'ers afgestemd wat er aangeboden wordt en wie de activiteiten begeleidt. Ook spreken zij af hoe zij zich over de ruimtes en activiteiten verdelen gedurende de hele (mid)dag.*
- Hoe er bij de verdeling van de beroepskrachten over de verschillende basisgroepen wordt gezorgd voor stabiliteit voor de kinderen. Plus hoe er daarbij aandacht is voor wat het kind nodig heeft.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag: *De pp'er zal vragen over extra komen of ruilen van ouders beantwoorden of noteren en later beantwoorden. Zij zal altijd conform het*

5 van 17

ruilbeleid (tarievenkrant) handelen. In de tarievenkrant staat beschreven dat ouders extra opvang of een ruildag kunnen aanvragen via het ouderportaal.

- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De taken die stagiaires kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid: *Als erkend leerbedrijf biedt Alles Kids studenten praktijkervaring via de BPV (beroepspraktijkvorming). Hierdoor doen studenten werkervaring op en leren ze de fijne kneepjes van hun vak. Alles Kids draagt zo bij aan de toekomst van het vakmanschap en het opleiden van vakmensen. Deze investering in jong talent, waarborgt de hoge kwaliteitsstandaarden binnen het vakgebied.*

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juli 2025. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Begroeten (4-12)

*Elk kind wordt **individueel begroet**, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en **persoonlijke** manier.*

Observatie:

In de hal van de interne school staat een beroepskracht de kinderen op te wachten. Ze heeft even aandacht voor ieder kind en registreert op de tablet dat het kind er is. Ze vertelt dat ze eerst gaan buitenspelen; "Je mag je jas aantrekken en lekker even naar buiten gaan!". Een kind dat zich niet zo lekker voelt mag binnen een boekje lezen op de bank. Buiten staan de andere twee

beroepskrachten de kinderen op te wachten. Er worden gesprekjes gevoerd en er wordt gevraagd hoe het was op school.

Citaat:

Vertrouwde gezichten-medewerkers (4-12)

*Er is sprake van **continuïteit in het rooster** van de beroepskrachten per groep.*

*Er zijn **vaste invallers** aanwezig/beschikbaar.*

Observatie:

Een vaste beroepskracht van de BSO is ziek. De houder staat daarom zelf op de groep, naast twee vaste beroepskrachten. Zij legt uit dat ze de kinderen en het dagritme op deze BSO goed kent en daardoor gemakkelijk bij kan springen.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Programma (4-12)

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten**.*

*De activiteiten zijn **gevarieerd** en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen** naar eigen wens en behoefte.*

Observatie:

De beroepskracht vertelt over het dagritme op de BSO. De kinderen gaan meestal eerst even naar buiten om 'uit te razen'. Sommige kinderen zijn actief bezig, andere staan met de beroepskracht te praten over hoe de dag is geweest. Na het buitenspelen gaan zij allemaal naar binnen om daarna met hun basisgroep aan tafel te gaan. In de groepsruimte hangt een activiteitenprogramma met verschillende activiteiten die te maken hebben met Sinterklaas. Zoals een sinterklaas tik-spel, sinterklaas smoothie maken of het knutselen van een mega pakjesboot. De beroepskrachten vertellen tijdens het tafelmoment welke activiteit er voor deze middag op het programma staat. De kinderen kunnen pepernoten bakken. Zij mogen ook vrij spelen.

c) Sociale competentie

Citaat:

Positieve sfeer (4-12)

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en*

aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en

*zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie:

Tijdens de observatie hebben de beroepskrachten alle aandacht voor de kinderen. Een kind dat verdrietig is wordt getroost, met kinderen die later naar gym gaan worden afspraken gemaakt, een kind dat moeite heeft met smeren wordt geholpen.

Als iedereen aan tafel zit gaan de beroepskrachten bij hen zitten. Er worden gesprekjes met elkaar gevoerd. Iedereen krijgt de mogelijkheid om iets te vertellen. Kinderen mogen zelf hun cracker smeren. Als een kind na het eten zijn mond vol pindakaas heeft zegt de beroepskracht lachend; "Heb jij al in de spiegel gekeken?" Het kind loopt naar de spiegel en moet lachen. De beroepskracht spoort hem aan een doekje te halen.

Een kind dat jarig is geweest mag een activiteit kiezen uit de 'verjaardag-map'. Het kind heeft gekozen voor glow-dance. De beroepskracht legt uit dat de kinderen hier heel enthousiast over zijn. De jarige mag de gekozen activiteit samen met een paar vriendjes uitvoeren.

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (4-12)

*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

Observatie:

Op de BSO gelden voor de verschillende leeftijden verschillende afspraken betreft zelfstandigheid. Deze zijn zichtbaar opgehangen, bijvoorbeeld in de groepsruimte. Hier hangen foto's van ruimtes (binnen en buiten) waar de kinderen mogen verblijven. Ouders geven hier toestemming voor. Het gaat dan o.a. om buitenspelen op een binnenplein(6+), het voetbalveld (8+), het podium (7+) of het centrum van het dorp (10+).

Op de deur van de gymzaal hangt een stoplicht. Hierop is voor de kinderen zichtbaar wie daar mogen spelen. Rood is dicht. Geel is open voor 7+. Groen is open voor iedereen met toezicht. Tijdens de observatie staat het stoplicht op geel. Een aantal kinderen speelt zelfstandig met een bal in de gymzaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. J. de Haan)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids Kinderopvang, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (BSO Alles Kids Rutten, 4-12 jaar, versie 2026)
- Notulen teamoverleg (September en november 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Alles Kids B.V. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controler van de bestuurder is in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:

- De twee aanwezige beroepskrachten BSO
- De pedagogisch coach

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis BSO.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Tijdens de observatie staat de houder zelf ook als beroepskracht op de groep. Daarom is het beroepsdiploma van de houder ook beoordeeld.

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten en de houder ingezien. Zij hebben een passend diploma.

Taaleis BSO

De twee aanwezige beroepskrachten en de houder voldoen aan de 2F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren en luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Diploma pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma en het aanvullend certificaat van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. De PBM heeft een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2024 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben in 2024 coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2024	50 x 4 = 200	10 x 14 = 140	200 + 140 = 340 uur
2025	50 x 4 = 200	10 x 16 = 160	200 + 160 = 360 uur

De houder heeft deze berekening gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan 2025. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. Voor BSO Alles Kids Rutten zijn 50 uren beleid en 24 uur voor coaching berekend.

De urenverdeling en het coachplan is inzichtelijk voor ouders via het ouderportaal. De beroepskrachten worden tijdens de eerste groepsvergadering van het jaar geïnformeerd over het coachplan en de urenverdeling. Zij kunnen deze documenten terugvinden in het medewerkersportaal.

Inzet PBM

Bij Kinderopvang Alles Kids is de inzet van pedagogische beleidsontwikkeling en coaching opgesplitst in aparte functies: pedagogisch beleidsmedewerker, pedagogisch coach en coach VE. Binnen Alles Kids zijn twee beleidsmedewerkers en vijf pedagogisch coaches werkzaam. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt pedagogisch beleid en bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen de coaching-behoefte.

Op BSO Alles Kids in Rutten is één pedagogisch coach werkzaam. Zij zorgt voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten en de planning blijkt dat in 2024 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door:

- Coaching on the job
- Individuele coaching
- Teamcoaching
- Video interactie begeleiding

De pedagogisch coaches werken zelf ook als beroepskracht op de groep. Alle coaches ontvangen daarom zelf ook coaching. Zij coachen elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Mevr. J. de Haan)
- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige twee beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids Kinderopvang, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (BSO Alles Kids Rutten, 4-12 jaar, versie 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (03-12-2025)
- VOG-verificatie houder (03-12-2025)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2024 en coachingsplan 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

12 van 17

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Alles Kids
Website	: http://www.alleskidsrutten.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000034594701
Aantal kindplaatsen	: 32

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Alles Kids B.V.
Adres houder	: Sportweg 52A
Postcode en plaats	: 8313 AR Rutten
KvK nummer	: 65921763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 02-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 08-12-2025
Zienswijze houder	: 08-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 09-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-12-2025

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag,

Bedankt voor het conceptrapport, we zien geen bijzonderheden en ik heb daarom geen zienswijze. Het conceptrapport kan omgezet worden in een definitief rapport.

Met vriendelijke groeten,

Kinderopvang Alles Kids