

# Inspectierapport

De Speelakker (BSO)

Zuidwend 10

8314 AA Bant

Registratienummer 129272905

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	16-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens .....	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO De Speelakker na herstelaanbod aan de beoordeelde eisen voldoet.**

### **Herstelaanbod:**

Aan één kwaliteitseis is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Ouderrecht; informatie geschillencommissie en informatie klachtenregeling.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Jaarlijks onderzoek 2024**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Speelakker is op dinsdag 16 april 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid
- ouderrecht

### **Een indruk van de sfeer op locatie**

Het onderzoek vindt plaats op een dinsdagmiddag. Als de toezichthouder aankomt zijn één beroepskracht, een snuffelstagiaire en een paar kinderen aanwezig op de locatie. De andere drie beroepskrachten zijn kinderen aan het ophalen uit school. Als iedereen er is gaan de kinderen in

hun eigen basisgroep eten en drinken. In totaal zijn er 37 kinderen en 4 beroepskrachten aanwezig.

Na het tafelmoment helpen de kinderen actief mee met opruimen. Veel kinderen gaan buitenspelen, een paar kinderen blijft binnen om te spelen of te knutselen.

Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

#### Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) De Speelakker is gelegen aan de Zuidwend 10 in Bant en staat sinds 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 40 kindplaatsen. De BSO is onderdeel van Alles Kids B.V. Alles Kids B.V. heeft kinderopvang locaties in Bant en Rutten.

Deze vestiging bevindt zich in het Multifunctioneel Centrum De Akkers. De BSO maakt gebruik van de kantine van het sportcomplex. Er zijn twee basisgroepen in de leeftijd van 4-7 en 7+. De opvang wordt aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en tijdens schoolvakanties.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 12-06-2023. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 09-12-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 22-11-2021. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid van Alles Kids.**

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleid Alles Kids, versie 2021. Locatie specifieke gegevens staan beschreven in het pedagogisch werkplan van BSO De Speelakker, versie 4-7 jaar en 7+, 2024.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan van BSO De Speelakker.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

#### Citaat:

*De pedagogisch medewerker maakt een activiteiten aanbod zodat zij een gevarieerd aanbod aan activiteiten kan bieden waarbij alle 'talen' en ontwikkelingsgebieden aan bod komen.*

*De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de groepsruimte er iedere (mid)dag gezellig, aantrekkelijk en huiselijk uit ziet.*

#### Praktijk:

De activiteiten van de week staan beschreven op een groot bord in de centrale groepsruimte. Deze week worden de volgende activiteiten aangeboden; vlinderjacht en lente-ui-soep maken. De beroepskracht vertelt dat zij gisteren de soep hebben gemaakt en deze middag het vlinderjacht-spel zullen gaan doen.

Als de kinderen op de BSO aankomen is de centrale groepsruimte "speelklaar". Op een tafel liggen strijkkralen klaar, op een andere tafel tekenspullen en op weer een andere tafel ligt Lego. Kinderen kunnen in een leeshoek even rustig een boekje lezen. De hoeken nodigen uit om 'aan de slag' te gaan.

Een beroepskracht vertelt dat de andere ruimte, de zogenaamde bestuurskamer, vooral gebruikt wordt voor knutselactiviteiten waar bijvoorbeeld lijmpistolen voor nodig zijn. Ook kunnen de oudere kinderen zich hier even terugtrekken om bijvoorbeeld rustig een spelletje te doen.

#### Citaat:

*Ook wijzen we ieder kind een 'mentor' toe zodat het voor ouders duidelijk is wie hun vaste aanspreekpunt is.*

#### Praktijk:

Ieder kind heeft een mentor. Een beroepskracht vertelt over de taken van een mentor, zoals een intakegesprek voeren en na 3 maanden een evaluatie plannen. De beroepskracht vertelt dat de mentor in principe het aanpreekpunt is voor ouders en het kind, maar in de praktijk doen zij dit veelal samen. Per 1 maart is een nieuwe beroepskracht begonnen op de BSO. Zij heeft nog geen mentorkinderen, zodat zij eerst kon wennen en ingewerkt kon worden. De beroepskracht vertelt dat ze nu wel een herverdeling gaan maken, zodat zij ook mentor zal zijn. Dit wordt via de OuderApp en via het memo-bord gecommuniceerd naar ouders.

Citaat:

*De pedagogisch medewerker zal kinderen betrekken bij de inrichting van de ruimte en de aanschaf van materialen.*

Observatie:

In de groepsruimte hangt een grote collage met verschillende plaatjes en tekeningen. Bijvoorbeeld van houten boomstammetjes, waar een kind van de ene naar de andere springt en regenpijpen die in elkaar overlopen. De beroepskracht legt uit dat zij een nieuwe invulling willen geven aan het naastgelegen stukje "bos". Hier spelen de kinderen graag in, maar het is nu eigenlijk alleen een stukje tuin met bomen. Door wat speelse elementen toe te voegen willen zij deze ruimte uitdagender inrichten. Ze hebben aan de kinderen gevraagd om hierin mee te denken. Eerst hebben ze met elkaar een brainstormsessie gehad. Op het moment van het bezoek zijn kinderen plaatjes aan het printen, die zij op de collage plakken. Als alle ideeën verzameld zijn zullen ze samen gaan kijken welke ideeën ook haalbaar zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 4 beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Kinderopvang Alles Kids, versie 2018)
- Pedagogisch werkplan (De Speelakker 4-7 jaar en 7+, versie 2024)
- Notulen teamoverleg; januari en april 2024

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V.; Alles Kids B.V.. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige vier medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 4 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (17-04-2024 en 29-04-2024)
- VOG-verificatie houder (17-04-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

De beroepskrachten werken met het Beleidsplan veiligheid en gezondheid, Locatie BSO De Speelakker Bant, versie 2024. Het beleidsplan is actueel.

#### In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is, aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### Opmerking

In het beleid staat beschreven; *De stagiaire kan ook als achterwacht ingezet worden.*

**Dit geldt echter alleen wanneer een stagiaire 18 jaar of ouder is.**

*Art. 7 lid 6 Indien op grond van het vierde lid slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (WKO)*

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vermissing
- Overdracht van ziektekiemen



### Vermissing

Kinderen worden van school gehaald of gaan mee met een uitstapje. Hierbij kan het risico op vermissing ontstaan. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- Er wordt gewerkt met actuele kindlijsten tijdens het ophalen of tijdens een uitje; de beroepskrachten houden dit bij op een tablet. Zodra een kind op de BSO aankomt of wordt opgehaald wordt dit geregistreerd.
- Ophalen uit school: Het is voor de pedagogisch medewerker duidelijk wie er allemaal mee moeten. Er wordt gebruik gemaakt van een papieren overzicht met namen.
- De beroepskrachten zijn duidelijk herkenbaar op het schoolplein; zij dragen een blauwe 'Alles Kids' jas en staan op een vaste plaats.
- Indien een kind zich niet meldt op het schoolplein gaat de beroepskracht naar de betreffende leerkracht om te vragen of het kind wel op school was. Als het kind wel op school was belt de beroepskracht naar de BSO om te vragen of het kind daar al is. Als het kind nog niet op de BSO is, neemt de beroepskracht contact op met de ouders.
- De beroepskrachten weten welke stappen genomen moeten worden als toch een kind vermist raakt. Zij volgen dan de stappen zoals aangegeven in het protocol 'Vermissing'.
- Er zijn afspraken gemaakt met kinderen waar ze mogen verblijven, bijvoorbeeld in de buitenruimte.
- Oudere kinderen mogen zelfstandig buitenspelen in de naastgelegen buitenruimte. De beroepskracht vertelt wat de afspraken zijn en deze staan beschreven in het werkplan. Dit wordt regelmatig met de kinderen besproken.
- Jongere kinderen spelen onder toezicht buiten.
- Er zijn afspraken gemaakt over het zelfstandig komen van school en vertrekken naar huis.
- De afspraken met kinderen zijn vastgelegd in het beleid en in de OuderApp.
- Bij een uitstapje wordt het protocol 'Vervoer en uitstapjes' gevolgd.
- Tijdens een uitstapje dragen de kinderen een hesje, i.v.m. herkenbaarheid.
- Kinderen worden niet zonder toestemming van ouders meegegeven met iemand anders.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

### Overdracht van ziektekiemen

Overdracht van ziektekiemen gebeurt gemakkelijk wanneer meerdere personen een gedeelte toiletruimte gebruiken. Kinderen van de BSO maken gebruik van de toiletruimte in de sportkantine. De BSO is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toiletten en het bijvullen van de handdoeken en zeep.

Eens per week komt een extern bedrijf schoonmaken, dit is in het weekend.

De volgende maatregelen zijn genomen om overdracht van ziektekiemen te voorkomen;

- De toiletten ogen schoon.
- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.
- Er zijn papieren handdoekjes en zeep aanwezig.
- Bij de wastafel hangt een poster "handen wassen doe je zo".
- Medewerkers vragen aan kinderen of handen gewassen zijn, voor het eten of na de toiletgang.

In het beleid zijn de risico's rondom overdracht van ziektekiemen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de opgevraagde EHBO-certificaten.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- het inschatten van de ernst van de situatie;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De beroepskrachten vertellen dat de meldcode regelmatig tijdens de teamvergaderingen besproken wordt.
- De Meldcode App is op de tablet geïnstalleerd.
- Nieuwe beroepskrachten volgen de basistraining 'werken met de meldcode'.
- Jaarlijks volgen alle beroepskrachten de onlinetraining 'herhaling werken met de meldcode'.

#### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

##### **Beoordeling:**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Uit gesprek met verschillende beroepskrachten en toegestuurde informatie blijkt dat de MOA door de houder is besproken met de medewerkers.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder.
- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoeden dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat (Aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Locatie BSO De Speelakker Bant, versie 2024.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (Januari en april 2024)
- Protocol (Protocol Vermissing, Protocol Vervoer en uitstapjes)
- Opleidingsplan 2024-2025
- Planning herhaling meldcode

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden na herstelaanbod geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

Op de website van BSO Alles Kids is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid, tarieven en de oudercommissie. Via een website kunnen ouders inloggen op een ouderportal. Daar staan o.a. nieuwsbrieven, activiteitenprogramma's en beleidsdocumenten.

Het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks gecommuniceerd via de nieuwsbrief. Het gehele beleid is op te vragen bij de betreffende locatie. Dit staat beschreven in de informatiegids die ouders meekrijgen bij de start van de opvang.

#### Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website is geen informatie voor ouders te vinden over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

#### Herstelaanbod Geschillencommissie

De houder is in de gelegenheid gesteld de benodigde aanpassingen te doen op de website. Voor bovenstaande tekortkoming biedt de toezichthouder op 29 april 2024 een herstelaanbod van 2 weken (tot 13 mei 2024) aan. Nog dezelfde dag ontvangt de toezichthouder een email waarin de houder aangeeft de website te hebben aangepast. De houder heeft informatie over de geschillencommissie op de website geplaatst, met daarbij een link naar de website van de geschillencommissie.

De tekortkoming is hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## **Oudercommissie**

### **Beoordeling:**

**De BSO heeft een oudercommissie (OC). De houder heeft voor de OC een reglement vastgesteld. Het reglement voldoet aan de eisen. De OC is samengesteld volgens de eisen. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

### **Reglement**

De houder heeft 6 maanden na de registratie van de BSO een reglement vastgesteld voor de OC. In het reglement staat informatie over:

- het aantal leden;
- de manier waarop de leden worden gekozen;
- hoe lang de leden lid mogen zijn.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de OC. De houder verandert het reglement pas als de OC daarmee instemt.

### **Samenstelling OC**

Medewerkers van de BSO zijn geen lid van de OC. De 7 leden zijn ouders van Alles Kids in Rutten of Bant en worden gekozen door andere ouders van deze locaties. Drie van de leden zijn ouders vanuit BSO De Speelakker.

Een overzicht van de huidige leden hangt op het informatiebord in de groepsruimte van BSO De Speelakker. Algemene informatie over de OC is te vinden op de website van Alles Kids.

De toezichthouder heeft een vragenlijst naar de OC van Alles Kids verstuurd om meer informatie te verkrijgen. De OC heeft deze vragenlijst ingevuld en teruggestuurd naar de toezichthouder. Hieruit blijkt dat de OC leden tevreden zijn over de informatievoorziening vanuit BSO De Speelakker/ Alles Kids.

### **Opmerking**

Vanuit de Wet Kinderopvang (WKO) dient elk geregistreerd kindercentrum met meer dan vijftig geplaatste kinderen over een oudercommissie beschikken. Zij kunnen wel samen vergaderen, maar dienen ieder te beschikken over een eigen reglement.

Daarnaast moet de ouderinspraak (van de oudercommissie) voor iedere LRK-geregistreerde voorziening gewaarborgd zijn. Dat betekent dat adviesvragen van de houder besproken kunnen worden in een gezamenlijke vergadering, maar dat het voor elke oudercommissie mogelijk moet zijn hierover een afwijkend advies uit te brengen.

Vanuit BSO De Speelakker nemen 3 ouders zitting in de oudercommissie. Dit is voldoende voor een eigen oudercommissie. Deze dient dan ook te beschikken over een eigen reglement. De toezichthouder neemt dit mee tijdens een volgend jaarlijks onderzoek.

## **Klachten en geschillen**

### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling na herstelaanbod op passende wijze onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.**

**De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvang. De houder stuurt het jaarverslag op tijd naar de toezichthouder en brengt het jaarverslag onder de aandacht van de ouders.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders onvoldoende over de klachtenregeling.

In het informatieboekje voor ouders staat; *Heb je een klacht/opmerking, dan volgen wij onze klachtenprocedure. De acties die wij nemen n.a.v. een klacht zijn beschreven in het Protocol klachtenprocedure, dat je desgewenst bij de medewerker in kunt zien. Mocht je een formulier willen invullen dan zijn deze verkrijgbaar via de pedagogisch medewerker of via de locatie coördinator.*

Dit voldoet niet. Gezien de gevoeligheid is het onvoldoende als ouders deze alleen op kunnen vragen/inzien bij de beroepskracht/ houder.

Herstelaanbod klachtenregeling

De houder is in de gelegenheid gesteld om de klachtenregeling op de website te plaatsen. Voor bovenstaande tekortkoming biedt de toezichthouder op 29 april 2024 een herstelaanbod van 2 weken (tot 13 mei 2024) aan. Nog dezelfde dag ontvangt de toezichthouder een email waarin de houder aangeeft dat de klachtenregeling op de website is geplaatst. De houder heeft een kopje "klachtenregeling" toegevoegd. Hierin staat o.a. informatie over de klachtenregeling, een link naar de klachtenprocedure, een link naar het klachtenformulier en het emailadres van de klachtenfunctionaris.

Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er in 2022 geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

De houder geeft aan het jaarverslag klachten van 2023 voor 1 juni 2024 naar de GGD te versturen.

De houder verklaart dat er in 2023 geen klachten over BSO De Speelakker zijn ingediend.

De houder zal het jaarverslag klachten onder de aandacht van ouders brengen via de nieuwsbrief.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 01-06-2016.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Email april 2024)
- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling (Alles Kids)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2022)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiegids Alles Kids)
- Website (<https://www.alleskidsruten.nl/>)
- Nieuwsbrief (Januari en maart 2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p>



evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die

gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Speelakker
Website	: <a href="http://www.alleskidsruten.nl">http://www.alleskidsruten.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000035203382
Aantal kindplaatsen	: 40

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Alles Kids B.V.
Adres houder	: Sportweg 52A
Postcode en plaats	: 8313 AR Rутten
KvK nummer	: 65921763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 06-05-2024
Zienswijze houder	: 06-05-2024
Vaststelling inspectierapport	: 07-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-05-2024

Verzenden inspectierapport naar : 07-05-2024  
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag,

Bedankt voor het rapport, we hebben geen zienswijze.

Alleen een kleine opmerking; pagina 4, we hebben 3 locaties, totaal 7 groepen.

Met vriendelijke groeten,

Kinderopvang Alles Kids