

# Inspectierapport

Kinderopvang Alles Kids Bant (KDV)

Noordakker 50

8314 AH Bant

Registratienummer 537326807

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	06-11-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-11-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	22
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling:**

**Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Kinderopvang Alles Kids Bant aan de beoordeelde eisen voldoet.**

In het rapport is een opmerking meegegeven:

- Veiligheid en gezondheid; aangepaste werkwijze handhygiëne

### Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf Alles Kids in Bant is op donderdag 6 november 2025 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie

### Een indruk van de sfeer op locatie

Het onderzoek vindt plaats op een donderdagochtend. Beide stamgroepen zijn geopend. Op de peutergroep zijn de kinderen vrij aan het spelen. Na het vrij spel gaan zij in de kring. Er wordt een activiteit gedaan die past bij het thema 'ik maak muziek'. Daarna volgt het tafelmoment en buitenspelen. Op de verticale groep zitten de kinderen aan tafel met fruit. Daarna gaan de oudste kinderen naar buiten. De kleinsten gaan slapen of spelen op de grond.

Er heerst een ontspannen sfeer. Op het moment van het bezoek hebben de beroepskrachten aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

### Algemene informatie

Kinderopvang Alles Kids Bant (KDV) is gelegen aan de Noordakker 50 in Bant. Het KDV staat sinds 2017 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 28 kindplaatsen. Het KDV is onderdeel van Alles Kids B.V. Alles Kids B.V. heeft kinderopvang locaties in Bant en Rutten.

Het KDV is gehuisvest in basisschool De Schalmey. Het KDV is geopend op maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur en bestaat uit twee stamgroepen waarvan 1 met voorschoolse educatie (VE):

- Verticale groep; 0-4 jaar oud, maximaal 12 kinderen.
- Peutergroep-VE; 2-4 jaar oud, maximaal 16 kinderen.

Voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden op alle ochtenden. Er wordt gewerkt met het VE programma Startblokken.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 17-09-2024. Jaarlijks onderzoek. Na herstelaanbod wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 21-11-2023. Jaarlijks onderzoek. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Advies: Geen handhaving.
- 23-01-2023. Incidenteel onderzoek n.a.v. een wijzigingsverzoek. KDV Alles Kids in Bant is voornemens om gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan te gaan bieden. Advies: Na een herstelaanbod wordt niet voldaan aan alle wettelijke eisen. Desondanks geeft de toezichthouder een positief advies om de locatie te registreren in het LRK met VE. Er van uitgaande dat de houder voor de start het beleid-VE heeft aangepast.
- 06-01-2022. Jaarlijks onderzoek. Tekortkomingen binnen het domein Personeel & Groepen wat betreft de opvang in stamgroepen en de aanwezigheid van vaste gezichten. BSO De Speelakker biedt opvang op het adres Noordakker 50. Advies: Handhaving.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

#### **In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid van Alles Kids.**

De beroepskrachten werken met het algemene pedagogisch beleidsplan Alles Kids, versie 2025. Ook is er per opvangsoort een werkplan. Op deze locatie wordt gewerkt met het pedagogisch werkplan kinderdagverblijf Bant 0-4 jaar en het pedagogisch werkplan peutergroep Bant 2-4 jaar, beide versie 2025. Het VE beleid staat beschreven in een apart document, VE Beleid Alles Kids, versie juni 2025.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De toezichthouder observeert hoe de beroepskrachten werken op de groep. En herkent in de praktijk de volgende beschrijvingen uit het pedagogisch beleidsplan:

*Citaat: Doorschuiven naar een andere groep; De pm'er zal bij een overgang naar een andere groep de kindgegevens tijdig doorgeven aan de nieuwe groep, zodat zij de informatie met de ouders kunnen doornemen, aanvullen en op de actualiteit kunnen aanpassen. Ook zal zij indien gewenst een warme overdracht geven.*

**Praktijk:** Wanneer een kind van de verticale groep doorstroomt naar de peutergroep wordt een overdracht gedaan met behulp van de ingevulde observatielijsten. Bij bijzonderheden wordt dit mondeling toegelicht. Ook gaan de kinderen 1 of 2 keer wennen op de nieuwe groep. De beroepskracht vertelt dat, na de verhuizing, de groepen naast elkaar liggen. Hierdoor zijn de kinderen al vertrouwd met de beroepskrachten van de peutergroep en gaat het wennen meestal gemakkelijk. Tijdens de observatie is een kindje vanuit de verticale groep aan het wennen op de peutergroep. Het kind is op zijn gemak en wordt extra begeleid waar nodig.

*Citaat: Omgaan met kinderen die opvallen. De pm'er beseft dat ieder kind zich ontwikkelt in zijn eigen tempo, maar zij signaleert en observeert een opvallende ontwikkeling en bespreekt haar observaties met ouders.*

**Praktijk:** De beroepskracht vertelt wat zij doen wanneer zij zich zorgen maken om een kind. Ze legt uit dat zij altijd kunnen vragen of de pedagogisch coach mee wil kijken op de groep. Of samen met

de coach hun zorgen kunnen bespreken. Daarnaast maken zij hun zorgen altijd bespreekbaar met ouders en verwijzen zij eventueel door naar bijvoorbeeld logopedie of fysiotherapie.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Beoordeling:**

**Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### **Uitvoering VE op de stamgroep**

Op KDV Alles Kids Bant wordt op de peutergroep VE aangeboden. In deze stamgroep worden maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van inspectie zijn er 15 kinderen aanwezig, waarvan 1 doelgroepkind. Er zijn 2 beroepskrachten VE aanwezig.

KDV Alles Kids maakt gebruik van VE-programma Startblokken. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien. Zoals:

- Er wordt gewerkt aan de hand van thema's.
- De thema's sluiten aan op de belevingswereld van het kind.
- In de groepsruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd die deels aangepast zijn/ worden naar het thema.
- Tijdens de verschillende activiteiten worden spelenderwijs woorden en begrippen aangeleerd en herhaald.

Het is de eerste week van het huidige thema 'Ik maak muziek'. Het thema is zichtbaar in de groepsruimte. Bijvoorbeeld:

- Er is een thema-hoek met boekjes, instrumenten, woordkaarten en platen passend bij het thema.
- Het boek 'Noortje en het orkest' staat centraal.
- Er hangen werkjes in de groepsruimte die passen bij het thema, zoals instrumenten en muzieknoten.
- Tijdens de kring wordt een thema-activiteit uitgevoerd. Het themaboek wordt erbij gepakt. Er worden muziekinstrumenten gepakt en benoemd. Alle kinderen mogen op een instrument spelen. De beroepskracht legt uit dat het een activiteit is die de kinderen laat kennismaken met het nieuwe thema; de start-activiteit.
- De beroepskracht toont de thema-planning. De verschillende aankomende feestdagen zijn verweven in dit thema. Er staat beschreven welke begrippen centraal staan (bijvoorbeeld hard en zacht). Er staan activiteiten beschreven die de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar KDV Alles Kids. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

## **Beleid VE**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de VE en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- hoe het aanbod VE is ingericht zodat een kind vanaf dat het 2,5 jaar oud is in ieder geval 960 uur VE kan ontvangen;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van VE hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor VE wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;
- de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

In de praktijk wordt gewerkt volgens het beleidsplan.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Doorgaande lijn: De beroepskracht vertelt dat de meeste kinderen doorstromen naar de interne kleuterklas. Er is veel contact tussen de beroepskrachten van de peutergroep en de leerkrachten. Ze spelen samen buiten en doen gezamenlijke activiteiten. Wanneer een kind met VE-indicatie naar de basisschool gaat doen de beroepskrachten een warme overdracht met de leerkracht.
- Inrichting ruimte: *Vanuit de verschillende VE-programma's worden de speelhoeken passend bij de thema's of het spel van kinderen regelmatig aangepast. Bijvoorbeeld met andere puzzels, andere materialen in de huishoek, andere boeken, andere auto's, etc.* (Citaat beleid VE Alles Kids). In de groepsruimte zijn verschillende speelhoeken ingericht. Er zijn materialen uit de 'echte' wereld toegevoegd, zoals een toetsenbord, keukengerei en een portemonnee. In de themaplanning staat beschreven op welke wijze de speelhoeken aangepast kunnen worden aan het thema. Bijvoorbeeld: een snoezelhoek en een muziekhoek met materialen als oude cd's en gevulde flesjes. In de huishoek staat een piano die de kinderen zelf gemaakt hebben van een doos.
- Ouderbetrokkenheid: *Voor kinderen, die naast hun moedertaal ook de Nederlandse taal leren of om een andere reden een VE-indicatie hebben gekregen, heeft de betrokkenheid van thuis bij de kinderopvang en andersom echt een meerwaarde. Samen een (taal)rijk aanbod aanbieden, thuis en op locatie* (citaat beleid VE Alles Kids). Ouders ontvangen een themabrief met daarin informatie over het thema en tips voor thuis. Er worden oudergesprekken gevoerd. Via Boekstart krijgen ouders een voorleesboek mee. De beroepskracht vertelt dat ze ouders betrekken bij het thema door hen te vragen materialen en/ of foto's mee te geven. Ze hebben bijvoorbeeld bij het huidige thema gevraagd of een ouder een instrument kan bespelen en dit wil laten zien op de groep. Met alle ouders volgt een thema-afsluiting in de vorm van een muzikale uitvoering.

## **Kwalificaties**

De beroepskrachten VE beschikken over:

- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat of bewijs van een gevolgd keuzedeel over ontwikkelingsgericht werken in de VE.
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan**

De houder heeft voor 2025 een opleidingsplan opgesteld. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

- a. Het werken met programma's voor VE.
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.

De aanwezige beroepskrachten geven aan de volgende trainingen te hebben gevolgd:

- Hcertificering Startblokken (2025 onderdeel D en E)
- De ruimte als derde pedagoog
- Gebarencursus

Deze trainingen staan vermeld in het opleidingsplan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

#### **Beoordeling:**

**De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten. De houder heeft voor 2025 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet, juist berekend. Dit heeft de houder gedaan aan de hand van het aantal doelgroep-peuters op 1 januari.**

**In 2024 zijn de berekende uren uitgevoerd.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Bij Kinderopvang Alles Kids is de inzet van pedagogische beleidsontwikkeling en coaching opgesplitst in twee aparte functies: pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het invoeren van het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach wordt ingezet voor coaching van de beroepskrachten. Op locatie Alles Kids Bant zijn 2 pedagogisch coaches werkzaam. Eén pedagogisch coach is tevens de locatieverantwoordelijke. De andere pedagogisch coach is specifiek ingezet voor VE-coaching.

Onderwerpen van coaching in het afgelopen jaar waren:

- het uitwerken van thema's (doelen omzetten in activiteiten);
- observeren VE;
- onderlinge afstemming.

### Urenberekening

De houder heeft berekend voor hoeveel uur PBM wordt ingezet voor KDV Alles Kids Bant. De houder heeft het aantal uur berekend door het aantal doelgroep-peuters te vermenigvuldigen met 10. De houder komt tot de volgende berekening:

	Aantal doelgroep-peuters x 10 uur
2024	1 x 10 uur = 10 uur
2025	1 x 10 uur = 10 uur

De houder heeft het aantal doelgroep-peuters met als peildatum 1 januari vastgelegd in het coachingsplan 2025.

Uit de verantwoording over 2024 blijkt dat de berekende coachingsuren (10 uur in totaal) zijn ingezet.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Alles Kids Kinderopvang, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Peutergroep Bant, Kinderdagverblijf Bant, versie 2025)
- Beleid voorschoolse educatie (Alles Kids, versie juni 2025)
- Certificaat voorschoolse educatie (Beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Meerjarig Opleidingsplan 2024-2025 Kinderopvang Alles Kids)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Coachingsplan 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten VE)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (Aanwezige beroepskrachten VE)
- Notulen teamoverleg (April, juni, oktober 2025)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

#### **De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Alles Kids B.V. De bestuurder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle van de bestuurder is in orde.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de volgende medewerkers zijn ingeschreven in het PRK:

- De vier aanwezige beroepskrachten
- De aanwezige stagiaire

De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang (24-11-2025)
- VOG-verificatie houder (05-11-2025)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### **Beoordeling:**

**In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Alles Kids locatie KDV Bant, versie 2025. Het beleidsplan is actueel.

#### In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Evacuatie/calamiteiten
- Allergieën

#### Evacuatie/calamiteiten

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De nooduitgangen zijn vrij.
- Er zijn medewerkers aanwezig die getraind zijn om te handelen bij calamiteiten (BHV).
- Er is een evacuatiebed aanwezig.
- Ontruimingsoefeningen zijn uitgevoerd.
- Bij een evacuatie wordt een evacuatielint gebruikt.
- Er is een ontruimingsplan.

De afspraken bij calamiteiten en bij de evacuatie van kinderen zijn opgenomen in het ontruimingsplan. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten hierover voldoende kennis hebben.

### Allergieën

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- Tijdens de intake worden eventuele allergieën besproken met de ouders en wordt besproken hoe gehandeld moet worden bij een allergische reactie.
- Er is een zichtbare lijst waarop staat welke kinderen allergisch zijn voor welke stoffen.
- Als een kind een allergie heeft, dan wordt dit ook genoteerd in de kind-notities op de tablet.
- De individuele middelen om een (heftige) reactie tegen te gaan zijn beschikbaar voor beroepskrachten.
- Beroepskrachten hebben kennis over wat te doen bij een anafylactische shock.

In het beleid zijn de risico's rondom het omgaan met allergieën van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

### Opmerking hygiëne verschonen

Op de peutergroep staat een losse commode zonder directe mogelijkheid om handen te wassen. De beroepskracht wast haar handen bij het keukenblok.

De toezichthouder bespreekt met de beroepskracht dat de huidige werkwijze niet voldoet. Wanneer de handen niet in de directe omgeving van de commode gewassen kunnen worden, moeten de handen tussen de schoonbeurten door ontsmet worden met handalcohol. Na de schoonbeurten moeten de handen worden gewassen in de sanitaire ruimte. Handen wassen bij het keukenblok waar ook voedsel bereid wordt kan zorgen voor kruisbesmetting.

De houder geeft naar aanleiding van het bezoek aan dat zij de werkwijze direct hebben aangepast.

**De aangepaste werkwijze dient ook beschreven te staan in het beleid.**

**In het beleid ontbreekt de verwijzing naar sommige protocollen, zoals het ontruimingsplan. Tijdens het jaarlijks onderzoek op de KDV locatie van Alles Kids in Rutten is op dit onderdeel handhaving geadviseerd. De houder dient de verwijzingen ook door te voeren in het beleid van de andere locaties.**

### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Dit blijkt uit de toegestuurde certificaten.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De meldcode is te vinden in een map op het kantoor.
- Informatie over de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur is zichtbaar opgehangen.
- Informatie over de meldcode wordt ook per email met de beroepskrachten gedeeld. Bijvoorbeeld in de week van de kindermishandeling.
- De meldcode wordt tijdens de teamvergadering besproken, bijvoorbeeld in de vorm van een quiz.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO-certificaat (Aanwezige 4 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Alles Kids Bant, versie 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (April, juni, oktober 2025)
- Protocol (Ontruimingsplan Bant)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling:**

**De stamgroepruimtes zijn altijd beschikbaar en passend ingericht. Elke stamgroep heeft een eigen stamgroepruimte. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.**

#### Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV bestaat uit 2 stamgroepen. Een verticale groep 0-4 jaar en een peutergroep 2-4 jaar. Op de verticale groep worden op het moment van het inspectiebezoek kinderen van 0-2 jaar opgevangen.

De peutergroep maakte eerder gebruik van de gymzaal van de school. Sinds de zomer van 2025 beschikt deze groep ook over een eigen groepsruimte, direct naast de groepsruimte 0-4 jaar.

#### Passende inrichting binnenruimte

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. De stamgroepruimtes hebben voldoende vrije speelruimte. De inrichting van de groepsruimtes nodigt uit tot spel. Dit blijkt uit het volgende:

- Er is voldoende speelgoed voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- Het spelmateriaal oogt compleet, schoon en geschikt voor professioneel gebruik.
- Het spelmateriaal is zichtbaar voor de kinderen. Ze kunnen veel spelmateriaal zelf pakken.
- Het spelmateriaal stimuleert de verschillende ontwikkelingsgebieden.
- Er is open en gesloten spelmateriaal aanwezig.

#### Stamgroepruimte verticale groep 0-4 jaar:

De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken en lage kasten en tafels met stoelen gericht op kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar oud;

- Een grondbox met zacht spelmateriaal.
- Ontdekhoek met kleed, bakken met stofjes en Nopper.
- Hoek met speelkeuken en pop.
- Speelhoek met kleed, auto's en boerderij.

#### Stamgroepruimte peutergroep:

Met verschillende kasten zijn speelhoeken afgebakend. Aan de wand hangt een inklapbaar zitmeubel die tijdens het tafelmoment wordt gebruikt om extra zitplaatsen te creëren.

De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken;

- Bouwhoek met garage, blokken en stammetjes.
- Huishoek met pop, poppenbed, keuken en zitje.
- Themahoek met boek, platen en instrumenten.
- Leeshoek met zitzak, poef en boekjes.

De houder heeft een beleid op de inrichting en het aanbieden van spelmateriaal. De houder beschrijft in het beleid het volgende over de inrichting van de groepsruimte: *De groep heeft een huiselijke sfeer, je mag je er thuis voelen. Bij de aankleding wordt rekening gehouden met de*

14 van 25

*uitstraling van kleuren en materialen. De ruimte moet naast een gezellige sfeer, ook een zekere rust uitstralen. Het speelgoed wordt zo aangeboden dat er voldoende aanbod is op kindhoogte en het speelgoed wordt zo gepresenteerd dat het kinderen uitdaagt om te gaan spelen. Veel speelgoed is 'open eind' speelgoed. D.w.z. dat het materiaal de fantasie prikkelt en kinderen door het speelgoed niet vermaakt worden, maar zelf het spel kunnen vormgeven. Er zijn verschillende hoeken waarin duidelijk is wat er te doen is.*

Dit is teruggezien in de praktijk.

#### Passende inrichting buitenruimte

De buitenruimte is het schoolplein van de basisschool. Een hek sluit het plein helemaal af. In de buitenruimte zijn verschillende speeltoestellen aanwezig, zoals een schommel, zandbak en houten klimelementen. In de schuur staat los buitenspeelgoed. Er is een apart gedeelte ingericht voor de jongste kinderen.

#### Oppervlakte binnenruimte

Elke stamgroep heeft een eigen stamgroeperuimte. Voor ieder aanwezig kind moet er 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte zijn. Uit de plattegrond blijkt dat er voldoende m<sup>2</sup> beschikbaar is voor het aantal geregistreerde kindplaatsen.

Het is verdeeld over de volgende ruimtes:

Ruimte	Aantal m <sup>2</sup>	Aantal kindplaatsen (aantal m <sup>2</sup> / 3,5 m <sup>2</sup> per kind)
0-4 jaar	43 m <sup>2</sup>	12
2-4 jaar (VE groep)	56,8 m <sup>2</sup>	16
Totaal		28

#### Oppervlakte buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig. De buitenruimte grenst aan het KDV. De toezichthouder heeft de ruimte niet opgemeten, maar deze is op het oog groot genoeg voor 28 kindplaatsen.

#### Slaapruiimte

Het KDV heeft twee aparte slaapruiptes. Beide slaapruiptes grenzen aan de 0-4 groep. In het zicht van deze groepsruimte zijn twee buitenbedjes geplaatst. Er is voldoende slaapruiimte voor het aantal op te vangen kinderen tot anderhalf jaar.

Op de peutergroep worden kinderen vanaf 2 jaar opgevangen. Een slaapruiimte is niet verplicht. Tussen de middag worden er in de groepsruimte stretchers geplaatst. Hierop kunnen de kinderen rusten.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige vier beroepskrachten)
- Observatie (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte (Observatie)
- Inspectierapport (17-09-2024)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Voorschoolse educatie</b>
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang )

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

18 van 25

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaaprui mte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Alles Kids Bant
Website	: <a href="http://www.alleskidsruten.nl">http://www.alleskidsruten.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000037764985
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Alles Kids B.V.
Adres houder	: Sportweg 52A
Postcode en plaats	: 8313 AR Rутten
KvK nummer	: 65921763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

**Planning**

Datum inspectie	: 06-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 24-11-2025
Zienswijze houder	: 24-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 26-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	:

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag,

Geen zienswijze, hij mag definitief gemaakt worden. Dank!

Met vriendelijke groeten,

Kinderopvang Alles Kids