

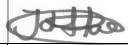


ALGEMENE VOORWAARDEN 2026

Voor Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang van Kinderopvang Alles Kids

Kinderopvang Alles Kids

Sportweg 52A
8313 AR Rutten
Telefoon 0527-263100 / 0630185198
E-mail info@alleskidsrutten.nl

Versie	Datum	Kenmerk document	Status	Geautoriseerd door:		
				Naam		Paraaf
1	Nov 2026	Lvw	Def	Jeske de Haan		

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	2
1.1 DEFINITIES	2
2. HOOFDSTUK	
2.1 ALGEMEEN	3
2.2 PLANNING EN PLAATSING	3
2.3 DE OVEREENKOMST	3
2.4 CONTRACTDUUR EN- VORM	3
2.5 HET PLAATSINGSGESPEK	3
2.6 WENNEN	4
2.7 OPENINGSTIJDEN	4
2.8 VERVOER	4
2.9 RUILEN EN EXTRA AFNAME	4
2.10 ZIEKTE EN MEDICIJNEN	4
2.11 VOEDING EN VERZORGING	5
2.12 VAKMANSCHAP EN MATERIËLE VERZORGING	5
2.13 ANNULERING OF OPZEGGING VAN EEN CONTRACT	5
2.14 BETALING/NIET-TIJDIGE BETALING	5
2.15 CONTACTGEGEVENS	6
2.16 OUDERCONTACTEN EN OUDERPARTICIPATIE	6
2.17 OVERMAGT EN AANSPRAKELIJKHEID	6
2.18 KLACHTENREGELING	7
2.19 PRIVACY	7
2.20 WIJZIGINGEN IN DE VOORWAARDEN	7

1. INLEIDING

Algemene voorwaarden

De Algemene Voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen Kinderopvang Alles Kids en de ouder voor dagopvang en buitenschoolse opvang.

De algemene voorwaarden worden stilzwijgend verlengd voor de duur van de opvang en staan los van de duur van het contract. Bij de kinderdagopvang is dat tot het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt en bij de buitenschoolse opvang is dat tot het kind de leeftijd van 13 jaar heeft bereikt.

1.1 Definities

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

- KDV: Kinderdagopvang aangeboden door Kinderopvang Alles Kids aan kinderen van 0 tot 4 jaar.
- BSO: Buitenschoolse opvang in de vorm van voor- of naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar aangeboden door Kinderopvang Alles Kids.
- Ouder: De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- Ouderparticipatie: Participatie van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling.
- Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

2. ARTIKELLEN

2.1 Algemeen

ARTIKEL 1

- 1 Mochten één of meer artikelen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige artikelen volledig van toepassing.
- 2 Wanneer er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer artikelen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

2.2 Planning en plaatsing

ARTIKEL 2

- 1 Het inschrijven van een kind bij Kinderopvang Alles Kids geschiedt schriftelijk middels de website van Alles Kids. Na ontvangst van de inschrijving stuurt Kinderopvang Alles Kids de ouder binnen een week een bevestiging.
- 2 De directrice neemt uiterlijk vijf maanden voor de gewenste startdatum contact op met de ouder om de plaatsing te bespreken.

2.3 De overeenkomst

ARTIKEL 3

- 1 Wanneer de directrice na telefonische afstemming met de ouder de gewenste opvang dag(en) en -locatie aan kan bieden, ontvangt de ouder een schriftelijk plaatsingsovereenkomst.
- 2 Een plaatsingsovereenkomst van Kinderopvang Alles Kids heeft een geldigheid van twee weken vanaf de dagtekening van de overeenkomst. De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief als de overeenkomst door de ouder ondertekend geretourneerd is.
- 3 Indien het kind niet op de gewenste dagdelen of locatie geplaatst kan worden, kan het kind kosteloos ingeschreven blijven staan bij Kinderopvang Alles Kids.

2.4 Contractduur en- vorm

ARTIKEL 4

- 1 Een contract kan bij Kinderopvang Alles Kids ingaan op iedere dag van de maand. Bij het KDV eindigt het contract automatisch op 1^e of 16^e volgend op de vierde verjaardag van het kind. Aan de ouder wordt indien gewenst, drie maanden daaraan voorafgaand een aanbod gedaan om de overstap van het kind naar de BSO te bewerkstelligen. Bij de BSO eindigt het contract op de dertiende verjaardag van het kind.

2.5 Het intakegesprek

ARTIKEL 5

- 1 Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt Kinderopvang Alles Kids de ouder uit voor een intakegesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind besproken. Kinderopvang Alles Kids en de ouder spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van hun kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
- 2 Kinderopvang Alles Kids wijst er in het intake gesprek op dat:
 - Kinderopvang Alles Kids op de gezondheid van het kind zal letten en daarover met de ouder te communiceren.
 - De ouder wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

2.6 Wennen

ARTIKEL 6

- 1 Bij de start van de opvang kan desgewenst gebruik gemaakt worden van een wenperiode. De ouder dient er rekening mee te houden dat het kind in de afgesproken wenperiode nog niet hele dagen op de opvang is.
De wenperiode start voorafgaand aan de contractperiode, tenzij de bezetting op de betreffende locatie het niet toelaat om voorafgaand te wennen. De mogelijkheden kunnen met de pedagogisch professional worden besproken. Indien de ouder gebruik wenst te maken van een wenperiode, dan kan dit worden aangegeven bij de pedagogisch professional of locatiecoördinator.

2.7 Openingstijden

ARTIKEL 7

- 1 De standaard openingstijden van Kinderopvang Alles Kids zijn voor de dagopvang van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 18:00 uur en voor de BSO Speelakker op maandag, woensdag, vrijdag van 12.00 – 18.00 uur en op dinsdag en donderdag van 14.30 – 18.00 uur. BSO Alles Kids is op maandag, woensdag, vrijdag geopend van 12.00 – 18.00 uur. Op dinsdag en donderdag vanaf 14:30-18:00 uur. Op beide locaties bieden we tevens voorschoolse opvang aan. (Bant alleen op ma, di en do)
- 2 Naast de standaard openingstijden kent Kinderopvang Alles Kids een aantal sluitingsdagen. Op deze dagen vindt geen opvang plaats. Deze sluitingsdagen staan op het tarieven en dienstenaanbod van Alles Kids vermeld. Alles Kids hanteert geen andere sluitingsdagen dan de officieel erkende feestdagen.
- 3 Elk jaar is op 24 december en 31 december de opvang na 16:00 uur gesloten.
- 4 Wanneer de in artikel 6 sub 2 en 3 genoemde sluitingsmomenten op een contract dag vallen vindt geen terugbetaling van niet gebruikte uren plaats.

2.8 Vervoer

ARTIKEL 8

Indien een buitenschoolse opvanglocatie zich niet op loop- of fietsafstand van de school bevindt, wordt gebruik gemaakt van gemotoriseerd vervoer.

- 1 Het inzetten van gemotoriseerd vervoer wordt bepaald en georganiseerd door Kinderopvang Alles Kids, maar kan in de uitvoering worden uitbesteed aan een gekwalificeerd externe partij.

2.9 Ruilen en extra afname

ARTIKEL 9

- 1 Het is mogelijk om afgenomen dagen te ruilen of tegen betaling extra dagdelen af te nemen. Het ruilen van een dagdeel of het afnemen van een extra dagdeel is mogelijk zolang de groepsomvang dit toelaat. Dit wil zeggen dat er voldaan wordt aan de geldende kind-leidsterratio. Wanneer de kind-leidsterratio door de aangevraagde ruiling overschreden zou worden, kan het betreffende dagdeel niet worden geruild of extra afgenomen worden. Eventuele overgebleven dagen, moeten binnen het kalenderjaar afgenomen worden.
- 2 Afwezigheid moet uiterlijk 24 uur van tevoren worden doorgegeven via de ouderapp. Alleen bij tijdig afmelden worden de gemiste uren in het ruilpotje geplaatst.
- 3 Aanvragen van extra opvang vindt bij voorkeur plaats via het ouderportaal of de ouderapp
- 4 De officieel vastgestelde sluitingsdagen waarop de kinderopvang gesloten is kunnen niet worden geruild.

2.10 Ziekte en medicijnen

ARTIKEL 10

- 1 Bij ziekte van een kind geldt onvoorwaardelijk het protocol zieke kinderen van Kinderopvang Alles Kids.
- 2 Wanneer een kind door ziekte niet in staat is om door de locatie opgevangen te worden, dient de ouder dit voor 9:00 uur kenbaar te maken aan de locatie.
- 3 De locatie van Kinderopvang Alles Kids is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de

- instelling. Wanneer een ziek kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeeld de directrice of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.
- 4 In geen enkele situatie wordt door een medewerker van Kinderopvang Alles Kids medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten. Hierbij geldt het protocol geneesmiddelenverstrekking van Kinderopvang Alles Kids.
 - 5 De ouder geeft Kinderopvang Alles Kids toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na – indien mogelijk – overleg met de ouder. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de ouder.

2.11 Voeding en verzorging

ARTIKEL 11

- 1 De tarieven van Kinderopvang Alles Kids zijn inclusief standaardvoeding en -verzorgingsproducten. Eventuele dieetvoeding/-melk of andere verzorgingsproducten dienen door de ouder meegebracht te worden.
- 2 Bij het gebruik van eigen voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.

2.12 Vakmanschap en materiële verzorging

ARTIKEL 12

- 1 Kinderopvang Alles Kids staat ervoor in dat de door de kinderopvang verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Kinderopvang Alles Kids voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid
- 2 Personen werkzaam bij Kinderopvang Alles Kids zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag en zijn ingeschreven in het Landelijke Personenregister Kinderopvang, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens. De werknemer overlegt een dergelijke verklaring aan Kinderopvang Alles Kids voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden. Indien Kinderopvang Alles Kids redelijkerwijs mag vermoeden dat de werknemer niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van deze verklaring, verlangt Kinderopvang Alles Kids dat de werknemer, binnen een door Kinderopvang Alles Kids vast te stellen termijn, opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden.

2.13 Annulering of opzegging van een contract

ARTIKEL 13

- 1 Voor de volledige of gedeeltelijke annulering van het contract vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van deze kosten hangt af van het moment waarop het contract wordt geannuleerd. Bij annulering binnen één maand voor de ingangsdatum van het contract worden de kosten van een volledige contractmaand opvang in rekening gebracht. (Bij een uitbreiding worden alleen de kosten van de uitbreiding in rekening gebracht). Wanneer de ingangsdatum van het contract op het moment van annuleren verder dan een maand in de toekomst ligt, wordt €50,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 2 Het geheel of gedeeltelijk opzeggen van een kinderopvangplaats dient schriftelijk te geschieden via het e-mailadres: info@alleskidsruten.nl
- 3 Voor alle contractvormen en extra services geldt een opzegtermijn van 1 maand ingaande op ieder moment van de maand.
- 4 Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder en Kinderopvang Alles Kids het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

2.14 Betaling/niet-tijdige betaling

ARTIKEL 14

- 1 Kinderopvang Alles Kids factureert rond de 1^e van de maand waarin kinderopvang wordt geboden. Er wordt tussen de 1^e en 7^e van de maand geïncasseerd. Facturen welke handmatig worden overgemaakt, moeten binnen 10 werkdagen worden voldaan. Wordt er geen gebruik gemaakt van automatisch incasso dan rekenen we per factuur €2,50 aan administratie kosten.
- 2 Kinderopvang Alles Kids factureert het te betalen jaarbedrag in twaalf gelijke termijnen.

- 3 Bij betaling door middel van automatisch incasso worden geen transactiekosten in rekening gebracht.
- 4 Een betwisting van de factuur dient uiterlijk binnen een maand na dagtekening van de factuur kenbaar gemaakt te worden aan Kinderopvang Alles Kids. Na die periode wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
- 5 Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is Kinderopvang Alles Kids gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen. De kosten van niet tijdige betaling bedragen €7,50.
- 6 Kinderopvang Alles Kids beëindigt de overeenkomst met een klant waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan beëindigt Kinderopvang Alles Kids de opvang van het kind met onmiddellijke ingang zonder dat dit de ouder ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de ouder aannemelijk maakt dat hij in de betreffende periode door overmacht niet in staat was om aan zijn of haar betalingsverplichting te voldoen.

2.15 Contactgegevens

ARTIKEL 15

- 1 De ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die voor rechtstreekse bereikbaarheid van belang zijn, zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en adressen (thuis en werk).
- 2 Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven middels het ouderportaal, de ouderapp of middels e-mail.
- 3 Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de eigen ouders, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van het KDV/BSO. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de ouder/contractant telefonisch te raadplegen.

2.16 Oudercontacten en ouderparticipatie

ARTIKEL 14

- 1 De dagelijkse communicatie tussen ouders en pedagogisch professionals van de locatie vindt plaats bij het brengen en halen van het kind.
- 2 Ouders kunnen altijd een afspraak maken voor een gesprek met een medewerker als zij daar behoefte aan hebben of als het voor het kind nodig is.
- 3 Indien het in het belang van het kind is kan op initiatief van de locatie een gesprek met de ouders/verzorgers verzocht worden.
- 4 De locatie gaat ervan uit dat de ouders de eindverantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind dragen. De locatie neemt die verantwoordelijkheid over gedurende de dagdelen dat het kind opgevangen wordt. Hiertoe is een optimaal contact tussen de ouders en de medewerkers op locatie noodzakelijk. De medewerkers staan open voor inbreng van de ouders.
- 5 Er is een oudercommissie ingesteld. De commissie is, voor zover mogelijk, samengesteld uit ouders die de verschillende groepen vertegenwoordigen. De bevoegdheden en taken van deze commissie zijn vastgelegd in het reglement van de oudercommissie.

2.17 Overmacht en aansprakelijkheid

ARTIKEL 15

- 1 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorziene oorzaken waarop Kinderopvang Alles Kids geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Kinderopvang Alles Kids niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 2 De aansprakelijkheid van Kinderopvang Alles Kids is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van Kinderopvang Alles Kids in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
- 3 Kinderopvang Alles Kids is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.
- 4 Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij of zij dit direct aan Kinderopvang Alles Kids te melden. Wanneer de vordering niet uiterlijk binnen 30 dagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan Kinderopvang Alles Kids kenbaar is gemaakt, komt ieder recht van de ouder tot het vorderen van schadevergoeding te vervallen.

- 5 Kinderopvang Alles Kids is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder.
- 6 Kinderopvang Alles Kids is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van kind en de ouder.

2.18 Klachtenregeling

ARTIKEL 16

- 1 Kinderopvang Alles Kids heeft een klachtenregeling opgesteld. In deze klachtenregeling staat vermeld op welke manier klachten of tips door de ouder ingediend kunnen worden. De klachtenregeling is op te vragen bij Kinderopvang Alles Kids. Kinderopvang Alles Kids is aangesloten bij de Geschillencommissie in de Kinderopvang www.degeschillencommissie.nl

2.19 Privacy

ARTIKEL 17

- 1 Bij de inschrijving van een kind vraagt Kinderopvang Alles Kids een aantal (wettelijk verplichte) gegevens van zowel ouder(s)/verzorger(s) als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Wet bescherming persoonsgegevens behandeld. Het privacy reglement zoals dat bij Kinderopvang Alles Kids gehanteerd wordt, is op verzoek verkrijgbaar bij de directrice.

2.20 Wijzigingen in de voorwaarden

ARTIKEL 18

- 1 Veranderingen in deze aanvullende voorwaarden worden gecommuniceerd naar alle ouders door middel van toezending van de aangepaste aanvullende voorwaarden.