

Inspectierapport

De Speelakker (BSO)

Zuidwend 10

8314 AA Bant

Registratienummer 129272905

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Noordoostpolder
Datum inspectie:	12-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-06-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO De Speelakker aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Buitenschoolse opvang (BSO) De Speelakker is op maandag 12 juni 2023 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Bij binnenkomst van de toezichthouder zijn er 7 kinderen en een beroepskracht aanwezig op de BSO. Het zijn kleuters van een school in Bant die elke maandagmiddag vrij zijn. De kinderen zijn aan het vrij spelen. De andere beroepskrachten arriveren iets later en gaan de overige kinderen uit school halen. Rond 14:45 uur is de groep compleet. Er zijn dan, verdeeld over twee basisgroepen, 25 kinderen en 3 beroepskrachten aanwezig. De kinderen gaan aan tafel om te eten en drinken. Als zij klaar zijn worden zij ingesmeerd en gaan ze naar buiten. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende activiteiten.

Er heerst een gezellige en ontspannen sfeer. De beroepskrachten voeren korte gesprekjes met de kinderen en reageren adequaat als kinderen iets komen vragen of vertellen.

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) De Speelakker is gelegen aan De Zuidwend 10 in Bant en staat sinds 2014 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 40 kindplaatsen. De BSO is onderdeel van Alles Kids B.V. Alles Kids B.V. heeft zes kinderopvang locaties in Bant en Rutten.

Deze vestiging bevindt zich in het Multifunctioneel Centrum De Akkers. De BSO maakt gebruik van de kantine van het sportcomplex. Er zijn twee basisgroepen in de leeftijd van 4-7 en 7+. De opvang wordt aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en tijdens schoolvakanties.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 09-12-2022. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 22-11-2021. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.
- 10-01-2019. Jaarlijks onderzoek. Advies: Geen handhaving.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van BSO De Speelakker zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleid Alles Kids, versie 2021. Locatie specifieke gegevens staan beschreven in het pedagogisch werkplan van BSO De Speelakker, versie 4-7 jaar en 7+, 2022.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De stappen die ondernomen worden bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- Op welke tijden er minder beroepskrachten aanwezig kunnen zijn dan voor het aantal kinderen vereist is.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens het tafelmoment en vrij spel. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over het mentorschap, het activiteitenaanbod en de aanpak van pestgedrag op de BSO. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. Bijvoorbeeld;

Citaat werkplan;

De pedagogisch medewerkers zal kinderen steeds betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en activiteiten. Kinderen mogen helpen en mede verantwoordelijk zijn.

Observatie praktijk;

De kinderen worden tijdens het bezoek betrokken bij werkzaamheden zoals tafeldekken, tafel afruimen, opruimen en het insmeren met zonnebrandcrème.

Citaat werkplan;

Om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren bieden wij de kinderen dagelijks uitdagende en leerzame activiteiten aan. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod. Als wij activiteiten

aanbieden sluiten we aan bij de interesse, ontwikkeling en leefsituatie van de kinderen. Ook actuele gebeurtenissen kunnen een inspiratiebron zijn.

Observatie praktijk;

Op het bord in de groepsruimte hangen de "activiteiten van de week". Er hangen drie verschillende activiteiten; een knutselactiviteit, een sportactiviteit en een kookactiviteit. De resultaten van eerder gemaakte knutselwerkjes staan in de groepsruimte.

Het is de dag van het onderzoek erg warm weer. De beroepskrachten besluiten daarom, op verzoek van de kinderen, een water-spel klaar te zetten.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

Structuur en flexibiliteit

(4-12)

*Er is een programma met routines en activiteiten in een **herkenbare** en vertrouwde **volgorde**.*

*Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (**enige**) **flexibiliteit** voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.*

Observatie:

In de groepsruimte hangt een prikbord met daarop dagritmekaarten. Er wordt gewerkt volgens een vast dagritme. Elke middag wordt er een geplande activiteit aangeboden. Kinderen zijn vrij om hieraan mee te doen. Op hetzelfde prikbord hangen de activiteiten van de betreffende week, waar

de kinderen uit kunnen kiezen. De dag van het onderzoek is het mooi weer en erg warm. De kinderen vragen of zij met water mogen spelen. De beroepskracht vindt dat een goed idee, zegt hij. Hij vertelt dat hij straks emmers en sponzen gaat pakken waar de kinderen mee kunnen spelen. In de zandbak is een emmer met water neergezet waar de kinderen mee mogen spelen.

Citaat:

Respectvol contact

(4-12)

*De beroepskrachten gedragen zich **sensitief en responsief** naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar **adequaat** op.*

Observatie:

X ligt op de bank en huult. De beroepskracht gaat naar X toe en troost het. De beroepskracht vertelt dat het kind erg moe is, ze hoopt dat het kind nog even in slaap valt voordat de andere kinderen komen. Iets later komt de beroepskracht kijken bij de kinderen die in de zandbak spelen. Ze vraagt; "Zijn jullie al toe aan water?" De kinderen antwoorden bevestigend. De beroepskracht loopt weer naar binnen en komt even later terug met een emmer water en X. Ze gaat bij de kinderen in de zandbak zitten en houdt kind X bij zich op schoot. Ze praat op rustige toon met het kind en aait zachtjes over haar rug.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

Zelfredzaamheid

(4-12)

*Kinderen krijgen ruimte voor **zelfsturing**, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk **zelfstandig en zelfverantwoordelijk** bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.*

Observatie:

Tijdens het tafelmoment mag een kind zelf water inschenken. Ze schenkt het water naast het glas en de tafel wordt nat. De beroepskracht reageert met een rustige stem; "Geeft niks, pak maar even een doekje". Samen maken zij de tafel droog en de beroepskracht helpt het kind om haar glas opnieuw in te schenken.

Het is warm weer en de kinderen moeten voor het buitenspelen ingesmeerd worden. De beroepskracht laat de oudere kinderen zelf smeren en spuit wat crème op hun handen. Als een kind twee armen heeft ingesmeerd vraagt de beroepskracht; "Wat nu?" Het kind antwoordt; "Mijn rug". De beroepskracht legt uit dat hij een shirt aan heeft en dat dat niet nodig is. "Als we zonder shirt gaan spelen moet je rug ook, maar zal ik eerst je wangen en je neus insmeren?".

c) Sociale competentie

Citaat:

Positieve sfeer

(4-12)

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie:

Tijdens het tafelmoment worden gesprekjes gevoerd. Kinderen krijgen de kans om iets te vertellen. Er wordt naar elkaar geluisterd. De oudere kinderen mogen zelf hun cracker smeren. De sfeer is positief. Na afloop van het tafelmoment helpen alle kinderen mee met het afruimen van de tafel.

Zij brengen hun eigen glas naar de keuken en iets wat ze allemaal hebben gebruikt, zoals beleg of bestek.

d) Normen en waarden

Citaat:

Structuur (4-12)

*In de ruimte is op specifieke plaatsen **informatie** aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen **weten** welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.*

Observatie:

Op een groot prikbord is het dagritme opgehangen, door middel van pictogrammen. Ook is er te zien wie er jarig zijn en wat de activiteiten van de week zijn. Elke week kunnen kinderen kiezen uit een knutsel-, doe - en kookactiviteit, vertelt een beroepskracht.

In de groepsruimte zijn verschillende hoeken gecreëerd, bijvoorbeeld; Op een grote tafel staan verschillende materialen klaar, zoals stiften en papier. Er is een chill-hoek met bank, boeken en kussens en er is een voetbaltafel.

Er staat een spelletjeskast in de groepsruimte waar de dozen netjes in zijn opgestapeld. Aan de zijkant van de kast hangt een foto. Hierop kunnen de kinderen zien hoe de materialen teruggezet moeten worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 3 beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid Kinderopvang Alles Kids, versie 2021)
- Pedagogisch werkplan ((De Speelakker 4-7 jaar en 7+, versie 2022)
- Notulen teamoverleg (Januari en april 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een B.V.; Alles Kids B.V.. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige drie medewerkers en locatieverantwoordelijke zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige drie beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2022 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder van BSO De Speelakker, Alles Kids, exploiteert 4 kindercentra. Daarmee komt de houder tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2022	50 x 4 = 200 uur	10 x 10,36 = 103,60 uur	200 + 103,60 = 303,60 uur
2023	50 x 4 = 200 uur	10 x 12 = 120 uur	200 + 120 = 320 uur

Inzet PBM

Op BSO De Speelakker is één PBM-er werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit het coachplan inclusief jaarplanning en het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat in 2022 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is per email verstuurd naar de beroepskrachten en besproken tijdens een teamvergadering. De urenberekening is inzichtelijk gemaakt voor ouders middels een nieuwsbrief. Tevens is het coachplan voor medewerkers en ouders in te zien op locatie.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching heen ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door observaties, coaching on the job, team- en individuele gesprekken. De beroepskracht vertelt over het team-doel van dat moment en hoe zij daaraan werken.

Er zijn twee coaches werkzaam binnen Alles Kids. Beide coaches ontvangen zelf ook coaching. Zij coachen elkaar door middel van tussentijdse interviews tijdens werkoverleg welke elke 6 weken plaatsvindt. Dit staat beschreven in het coachplan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Aanwezige 3 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (15-06-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Nieuwsbrieven (Nov 2022; m.b.t. coachplan 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (Aanwezige 3 beroepskrachten)
- Notulen teamoverleg (Januari en april 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (SPH)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2022 en 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Speelakker
Website	: http://www.alleskidsruten.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000035203382
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderopvang Alles Kids B.V.
Adres houder	: Sportweg 52A
Postcode en plaats	: 8313 AR Rутten
KvK nummer	: 65921763
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Noordoostpolder
Adres	: Postbus 155
Postcode en plaats	: 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie	: 12-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-06-2023
Zienswijze houder	: 26-06-2023
Vaststelling inspectierapport	: 27-06-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-06-2023

Verzenden inspectierapport naar : 27-06-2023
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Goedendag

Het rapport is duidelijk, ik heb geen op- of aanmerkingen.

We zien het definitieve rapport graag verschijnen.

Met vriendelijke groeten,

Kinderopvang Alles Kids